

Öffentliche Ausschreibung
Druck von Printprodukten
26_07
Jobcenter Dortmund

Allgemeine Leistungsbeschreibung

Druck von Printprodukten für das Jobcenter Dortmund

26_07

Öffentliche Ausschreibung
Druck von Printprodukten
26_07
Jobcenter Dortmund

Umfang

Druck und Lieferung von Printprodukten für das Jobcenter Dortmund.

Ziel ist der Abschluss eines Rahmenvertrages beginnend am 06.11.2026 über einen Zeitraum von 12 Monaten. Der geschätzte Bedarf liegt hier bei bis zu 80.000 Flyern in unterschiedlichen Formaten (insbesondere A5, A4 und DIN lang) sowie bis zu 50 Postern in den Formaten DIN A1 und A0. Zusätzlich können weitere einfache Printprodukte (z. B. Infokarten, einfache Broschüren) in geringerem Umfang benötigt werden. Die Mengenangaben dienen der Schätzung des voraussichtlichen Umfangs und begründen keine feste Abrufverpflichtung des Auftraggebers.

Grundlage bildet eine qualifizierte Preisschätzung (siehe „Bedarfstabelle Printprodukte 26_07“).

Der Auftrag wird an den wirtschaftlichsten Bieter vergeben.

Leistungsgegenstand

Der Auftragnehmer erbringt Druckleistungen für durch den Auftraggeber bereitgestellte und freigegebene Druckdaten. Die Beauftragung erfolgt abrufweise über die zentrale Beschaffung.

Beschaffenheit / Anforderungen

Druckprodukte

Flyer (Hauptprodukt):

Formate: DIN A5, DIN A4, DIN lang (105x210mm)

Ausführung: ein- oder mehrseitig

Faltungen: Einbruch-, Wickel- oder Zickzackfalz oder ungefalzt

Optional: Perforation oder Lochung

Poster:

Formate: DIN A1 oder DIN A0, hochkant

Weitere Produkte:

Weitere einfache Printprodukte mit vergleichbarem Leistungsumfang (z. B. einfache Broschüren mit Rückstichheftung) können bei Bedarf abgerufen werden:

Öffentliche Ausschreibung
Druck von Printprodukten
26_07
Jobcenter Dortmund

Papier

Recyclingpapier

Grammatur für Flyer und Plakate: 170 g/m²

Grammatur für einfache A4-Drucke: 80 g/m²

Oberfläche: matt

Farbe: weiß

Mindestweißegrad: ISO ≥ 80

Gleichmäßige Oberfläche, frei von sichtbaren Einschlüssen

Druck & Farbe

Farbdruck nach CMYK

Einhaltung der durch den Auftraggeber vorgegebenen Farbwerte

Gleichmäßige Farbflächen ohne Streifen, Wolkenbildung oder Ausfransungen

Hohe Auflösung; Schriften müssen klar und sauber wiedergegeben werden

Druckdaten & Preflight

Die Druckdaten werden vom Auftraggeber druckfertig als PDF-Datei bereitgestellt.

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, vor Drucklegung eine technische Prüfung (Preflight) durchzuführen und offensichtliche Fehler (z. B. fehlender Beschnitt, falsches Farbprofil, unzureichende Auflösung) unverzüglich anzuzeigen.

Der Druck erfolgt erst nach Freigabe durch den Auftraggeber.

Farbverbindlichkeit & Toleranzen

Als Referenz gilt die angelieferte Druckdatei.

Farbabweichungen sind nur im Rahmen üblicher Drucktoleranzen zulässig. Sichtbare Abweichungen, die das Corporate Design beeinträchtigen, gelten als Mangel.

Auf Verlangen des Auftraggebers ist ein digitaler Proof bereitzustellen.

Öffentliche Ausschreibung
Druck von Printprodukten
26_07
Jobcenter Dortmund

Verarbeitung

Schnitte, Falzungen und Perforationen sind passgenau auszuführen

Sichtbare Versätze, schiefe Falzungen oder ungleichmäßige Ränder gelten als Mangel

Qualifikationen

Der Auftragnehmer verfügt über nachweisliche Erfahrung im professionellen Druck von Geschäftsdrucksachen sowie über geeignete technische Ausstattung zur Sicherstellung der geforderten Qualität.

Bedingungen

Abrufe erfolgen bedarfsbezogen

Lieferung in der Regel innerhalb von einer Woche nach Abruf

Sortenreine, transportsichere Verpackung

Gleichbleibende Qualität bei Nachproduktionen identischer Druckprodukte

Zeitlicher Umfang

Die Leistungserbringung erfolgt laufend während der Vertragslaufzeit nach Abruf.

Lieferung

Die Lieferung (Lieferung innerhalb von längstens 4 Tagen nach Bestellung) erfolgt frei Haus, an verschiedene Liegenschaften vom Jobcenter Dortmund sowie weitere vom Auftraggeber benannte Auslieferungsorte im Stadtgebiet Dortmund, ohne weitere Nebenkosten.

Der Auftragnehmer liefert während der regulären Dienstzeiten (Mo. – Do. 8-15 Uhr, Fr 8-12 Uhr).

Preisblatt zur Ausschreibung

Der Bieter berücksichtigt, dass sich die in der Leistungsbeschreibung und Angebot genannten Mengen auf den kompletten Umfang über den gesamten Zeitraum von 12 Monaten beziehen. Über die darin angebotenen Preise hinaus fallen keine weiteren Kosten an.

Beauftragt wird je Einzelabruf ein Mindestbestellwert von 15,00 €, ansonsten kann vom AN eine im Angebot festgelegte Kostenpauschale erhoben werden.

Öffentliche Ausschreibung
Druck von Printprodukten
26_07
Jobcenter Dortmund

In den Angebotspreisen sind alle Nebenkosten, insbesondere Einrichtungs-/ Materialkosten, Maschinen-/ Gerätekosten, Ausstattungskosten, Fracht-, Kosten der Qualitätssicherung, Reise- und Fahrtkosten, Wegzeitkosten, Auslösung, Schmutzzulagen, Erschweriszulagen, Lohn- und Gehaltskosten, Lohn-/Gehaltsnebenkosten einzurechnen. Alle Preise sind Nettopreise und müssen in € angegeben werden.

BITTE TRAGEN SIE IM PREISBLATT DEN GESAMTPREIS EIN, DER SICH AUS DEN EINZELPREISEN IN DER BEDARFSTABELLE (GELB HINTERLEGTES FELD „E26“) UND ALLEN WEITEREN KOSTEN IHRES ANGEBOTS ERGIBT.

Vorzulegende Unterlagen

- Angebot (unterschrieben)
- Referenzen zu vergleichbaren Aufträgen
- Eigenerklärungen (unterschrieben)
- Leistungsbeschreibung (unterschrieben)
- Bedarfstabelle (beigefügte Excel-Tabelle mit Einzelpreisen ausgefüllt)
- Preisblatt (unterschrieben)

Das Fehlen einer der geforderten Unterlagen/Nachweise kann zum Ausschluss des Angebots führen. Der Auftraggeber behält sich das Recht vor, Erklärungen und Unterlagen, die bis zum Ablauf der Angebotsfrist nicht vorgelegt worden sind, nachzufordern. Das Gleichbehandlungsgebot wird vom Auftraggeber gewahrt. Die Bieter haben jedoch keinen Anspruch auf die Nachforderung.

Zuschlag

- Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt
- Der Preis wird mit 70 % und vergleichbare Referenzen zu 30 % gewichtet

Bieterfragen

Zur Leistungsbeschreibung, den Vergabeunterlagen oder zum Verfahren sind nur schriftliche Anfragen über die Vergabeplattform zugelassen.

Diese Leistungsbeschreibung wird Gegenstand des abzuschließenden Vertrages und ist daher dem Angebot unterschrieben beizufügen.

Die sich aus der Leistungsbeschreibung ergebenden Anforderungen werden hiermit zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

(Datum) (Firmenstempel) (Unterschrift/en)